

**LETTERA D'INVITO A PRESENTARE UN PREVENTIVO DI SPESA  
PER IL SERVIZIO DI PRODUZIONE DEI PANNELLI ESPOSITIVI  
DELLA MOSTRA "RICORDATI DI NON DIMENTICARE"**

Il Comitato Nazionale per le celebrazioni del Centenario della Nascita di Nuto Revelli nell'ambito delle proprie finalità istituzionali (Decreto MiBAC del 30.01.2019 n. 31), in esecuzione del verbale n. 5 del 20/01/2020, con la presente intende invitare le aziende interessate a presentare un **preventivo di spesa** per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto, relativi alla produzione dei pannelli della mostra fotografica "Ricordati di non dimenticare".

Il giorno 14/02/2020 alle ore 12.00 si procederà all'esamina dei preventivi di spesa pervenuti secondo le modalità e i termini di seguito indicati.

**1) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- Saranno esaminate le offerte pervenute via email all'indirizzo [centenario@nutorevelli.org](mailto:centenario@nutorevelli.org) entro il termine delle ore 10.00 del 14/02/2020
- Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- L'esamina delle offerte avverrà a cura della Giunta Esecutiva del Comitato Nazionale e il Responsabile del procedimento è individuato nel prof. Gastone Cottino, Presidente del Comitato Nazionale. La spesa sarà ratificata nel verbale della prima seduta utile del Comitato Nazionale.

**2) OGGETTO, DESCRIZIONE, DURATA DELL'AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

- Il presente affidamento ha per oggetto la realizzazione **del servizio di produzione dei pannelli espositivi della mostra "Ricordati di non dimenticare"**
- Nello specifico i servizi in questione consistono in:
  - Produzione grafica, da file già forniti, per 25 totem in Leger autoportanti, formato 96x190 cm
  - Produzione di n. 50 colonne autoportanti in metallo, altezza cm 200 con estensione piede 50 cm smontabili
  - Produzione di grafica, da file già forniti, su stampa applicata su pannello Leger, con sistema attacca/stacca per composizione su totem  
Dim. 30X30 - 30 pz

Dim. 30X45 - 30 pz  
Dim 40x60 - 30 pz

- Produzione grafica di 1 pannello descrittivo della mostra formato cm 100X150 in forex 5MM, con stampa diretta UV

### **3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE**

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### **4) FINANZIAMENTO**

-L'intervento in oggetto risulta finanziato con fondi ministeriali deliberati con Decreto MiBAC DM n. 518 del 5/11/2019

-Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato tramite bonifico bancario in seguito al ricevimento della fattura intestata al Comitato nazionale per le celebrazioni del centenario della nascita di Nuto Revelli, Corso Brunet 1 12100 Cuneo CF. 96098170044

### **5) DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA**

Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di affidamento e degli aspetti progettuali potranno essere richiesti ai seguenti recapiti: 0171/692789 lun-ven 09-15 o via email a [centenario@nutorevelli.org](mailto:centenario@nutorevelli.org)

### **6) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

I preventivi dovranno essere inviati via email all'indirizzo [centenario@nutorevelli.org](mailto:centenario@nutorevelli.org) entro e non oltre le ore 10 del 14/02/2020.

Restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente ove per disguidi informatici o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico elettronico non pervenga entro il previsto termine di scadenza alla casella di destinazione, **facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'ufficio**. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i preventivi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo.

Trascorso il termine per la ricezione dei preventivi non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

Il preventivo dovrà contenere quanto segue:

### **7) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** richiesta per il presente affidamento dovrà consistere in:

**a) Un'unica autocertificazione** in carta libera resa e sottoscritta ai sensi del DPR n.445/2000, **comprensiva dell'attestazione** circa il possesso dei requisiti, come indicati al paragrafo 3) della presente richiesta di preventivo. Detta autocertificazione va sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad essa va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore oppure sottoscritta digitalmente.

**b) Il preventivo di spesa** sottoscritto digitalmente o manualmente se accompagnato da carta d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla procedura.

## **8) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E MODALITÀ DI CONFERMA DELL’AFFIDAMENTO**

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si precisa che:

- È espressamente stabilito che l’impegno dell’azienda aggiudicataria è valido dal momento stesso della presentazione del preventivo, mentre il Comitato resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell’affidamento, fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;
- La presentazione dei preventivi non vincola il Comitato all’aggiudicazione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all’espletamento della procedura di aggiudicazione, che il Comitato si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese;
- Verrà sottoscritta una scrittura privata da registrarsi in caso d’uso oppure mediante lo scambio di lettere secondo l’uso del commercio;
- Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per il Comitato e salvo eventuale verifica di congruità.

## **9) AVVERTENZE GENERALI**

- È espressamente stabilito che il presente invito non vincola in alcun modo il Comitato al perfezionamento dell’affidamento; il Comitato si riserva di annullare la procedura di affidamento o di modificarne i termini in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio senza che ciò comporti la possibilità di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta di sorta da parte dei concorrenti. La presentazione del preventivo comporta l’accettazione della presente clausola;
- Il Comitato si riserva la facoltà, prevista dall’art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 di non procedere all’affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all’oggetto dell’affidamento. Nella suddetta ipotesi, la procedura si intenderà nulla a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per il mancato affidamento;
- Saranno nulle le offerte di preventivo condizionate o espresse in termini generici;
- In caso di preventivi uguali si procederà a norma di legge mediante sorteggio;
- Si precisa che tutti i dati raccolti nell’ambito del presente procedimento verranno trattati in base a quanto previsto dal regolamento europeo sulla privacy GDPR n.679/2018;
- A norma dell’art. 209 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall’esecuzione dell’affidamento.

Responsabile del procedimento è il Prof. Gastone Cottino, Presidente del Comitato.

Cuneo, 7 febbraio 2020

*Prof. Gastone Cottino*

Presidente Comitato Nazionale per le celebrazioni  
del centenario della nascita di Nuto Revelli

COMITATO NAZIONALE  
PER LE CELEBRAZIONI DEL CENTENARIO  
DELLA NASCITA DI NUTO REVELLI

Istituito con D.M. n. 31 del 30.01.2019

Corso Brunet 1 12100 Cuneo  
C.F. 96098170044

e-mail: [centenario@nutorevelli.org](mailto:centenario@nutorevelli.org)  
telefono: +39 0171 692789  
whatsapp: +39 375 5914347

